|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | Nombre de la Asignatura | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.8 Retrospectiva del Sprint | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 2 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El sprint retrospective meeting (retrospectiva) es el último evento en un Sprint en Scrum. Es una oportunidad para el equipo de inspeccionarse a sí mismo, y crear un plan de mejora que se pondrá en marcha inmediatamente, en el siguiente Sprint.

Este evento se realiza después del Sprint Review, tiene un tiempo máximo de duración de 3 horas para Sprints de 1 mes, por supuesto para Sprints más pequeños su tiempo de duración será proporcionalmente menor.

Para efectos de la asignatura y por temas de tiempos, las retrospectivas de los grupos serán más cortas de acuerdo a la duración de la clase.

**INSTRUCCIONES**:

El objetivo de un sprint retrospectivo meeting es, básicamente, mejorar: mejorar la productividad, mejorar las habilidades del equipo, mejorar la calidad del producto.

Otro objetivo es hacer foco en el equipo, analizando cómo trabajamos y cómo nos relacionamos, para buscar posibles mejoras que el mismo equipo aplicará.

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 8
* **Duración:** Máximo 1 hora
* **Objetivo:** Evaluar el desempeño del equipo en el Sprint 8, identificar mejoras y establecer recomendaciones para los siguientes sprints.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Preguntas Clave**

**1. ¿Qué ha funcionado bien en el último Sprint?**

* Las funcionalidades "Apartado de Notificaciones" (H50) y "Apartado de Dashboard de Usuario de Ventas" (H51) se implementaron sin bloqueos y cumplieron con los criterios de aceptación.
* La funcionalidad "Apartado de Gráficos de Gestión Acreditador" (H52) fue bien recibida durante el Sprint Review debido a su diseño interactivo.
* Las "Métricas Apartado Administrador" (H53) se completaron con éxito, proporcionando datos útiles para la gestión.

**2. ¿Cuáles cosas hay que mejorar de cara al siguiente Sprint?**

* Incrementar la coordinación en la validación de los gráficos para evitar retrasos en la implementación.
* Mejorar la integración entre las funcionalidades de métricas y las bases de datos asociadas.

**3. ¿Qué problemas se presentaron para poder progresar correctamente en el último Sprint?**

* Problemas técnicos relacionados con la sincronización de datos en tiempo real para el "Apartado de Gráficos de Gestión Acreditador" (H52).
* Falta de validación oportuna en los requisitos para el "Panel de Control" (H54), lo que causó retrasos en su desarrollo inicial.

**4. Recomendaciones a aplicar en el siguiente Sprint**

* Realizar reuniones adicionales con los interesados clave para validar requisitos y criterios antes de iniciar el desarrollo.
* Dedicar tiempo adicional a pruebas de integración para asegurar la consistencia entre las métricas y los gráficos generados.

**Incorporación del Feedback del Sprint Review**

* El feedback destacó que el "Apartado de Dashboard de Usuario de Ventas" (H51) y las "Métricas Apartado Administrador" (H53) son intuitivos y útiles para la gestión, pero se sugirió mejorar la representación visual de ciertos gráficos.
* Se recomendó simplificar el diseño del "Panel de Control" (H54) para priorizar las funcionalidades más utilizadas.

**Conclusiones**

* **Fortalezas:** El equipo logró completar la mayoría de las funcionalidades clave del sprint, mostrando mejoras en la colaboración y la ejecución técnica.
* **Áreas de mejora:** La gestión de validaciones y la integración de datos en tiempo real deben fortalecerse para evitar retrasos en futuras implementaciones.

**Plan de Acción**

1. Priorizar reuniones de validación tempranas con los interesados clave para reducir problemas de requisitos.
2. Asignar más tiempo a las pruebas de integración para garantizar la sincronización de datos entre las métricas y los gráficos.
3. Optimizar el diseño y la funcionalidad del "Panel de Control" basado en las recomendaciones del Sprint Review.

Es importante que todo esto quede registrado, para efectos académicos y demostrativos para los alumnos y puedan tener un feedback educativo de su avance en pro de internalizar la metodología.

El docente solo deberá ser un espectador de esta reunión, y cada vez que se le requiera deberá participar, de otra forma no debe intervenir en la reunión de los equipos.